

# GESTIONALE PRESENZE E GESTIONE BUSTE/PERMESSI

---

*Gestione presenze e richieste permessi  
dipendenti*





## IL GESTIONALE

*Nel nostro Gestionale delle presenze è possibile gestire le presenze dei dipendenti, dividerli per reparti, e avere un controllo dei loro orari, gestire le entrate e le uscite con il QR Code, gestire le richieste di permessi e di ferie che inseriscono direttamente i dipendenti dalla propria Area Riservata.*

# LE FUNZIONALITA'

---



## **Inserimento autonomo dei dipendenti**

*Inserimento anagrafiche dipendenti autonomo con assegnazione a diverse tipologie di reparto, e con la gestione dei diversi tipi di contratto (intermittente o fisso, conteggio ore settimanali).*



## **Divisione dipendenti per reparti**

*Possibilità di aggiungere in autonomia diversi reparti a seconda dell'azienda in modo da avere divisione ordinata dei dipendenti.*



## **Gestione orario lavorativo settimanale**

*Caricamento orario per settimana, con possibilità di ricaricare gli orari della settimana precedente con un click.*



## **Gestione richieste permessi/ ferie/ malattie**

*I dipendenti possono chiedere diversi tipi di permessi: permessi personali, ferie, malattie, che potranno poi essere accettati o rifiutati.*



## **QR code rilevamento presenze in azienda**

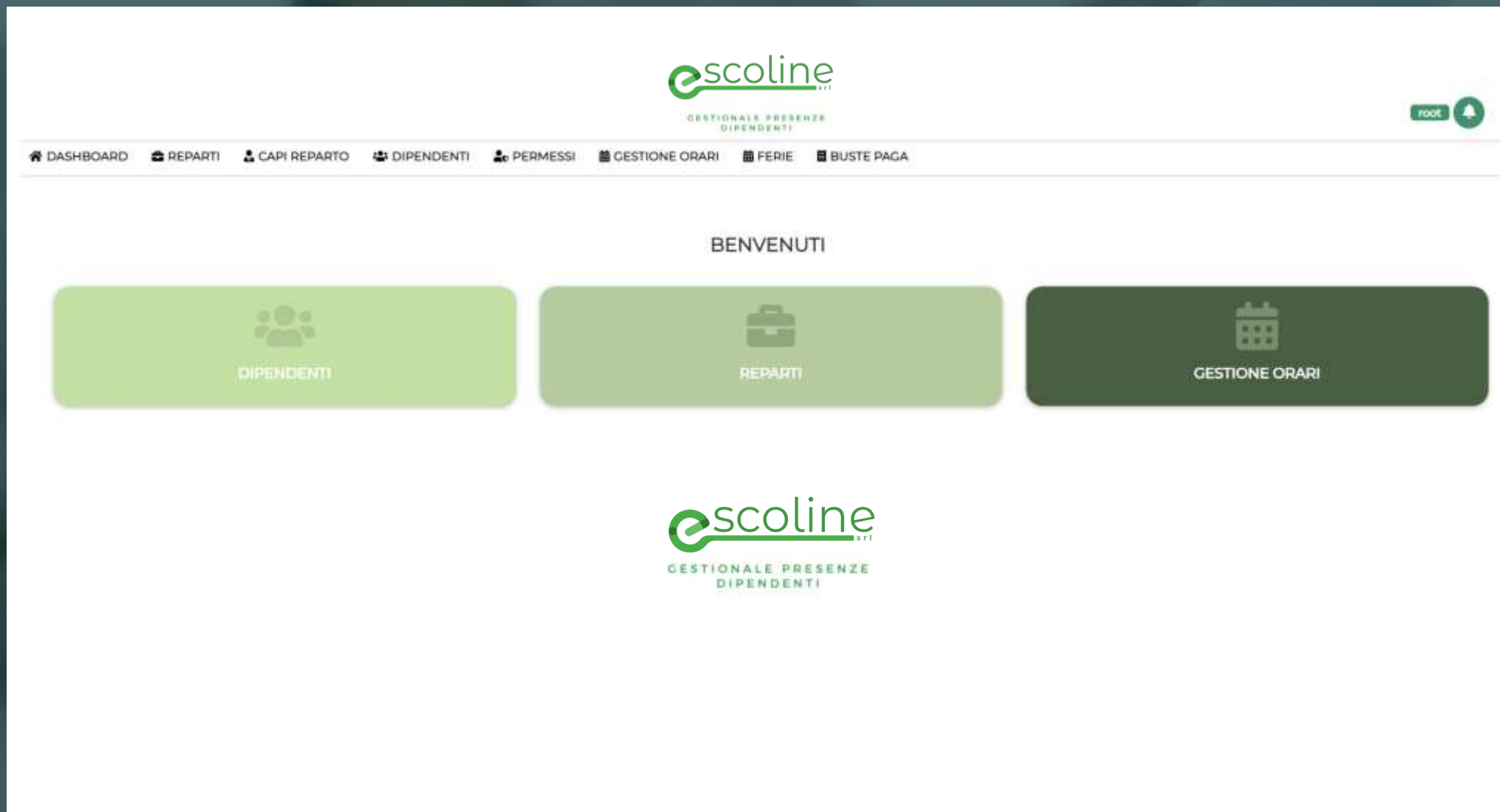
*La gestione delle presenze giornalieri dei dipendenti verrà gestita tramite un sistema di QR Code: verrà inquadrato ad inizio e a fine turno e farà il conteggio.*



## **Integrazione CRM**

*Per una gestione al 100%, questo programma si potrà integrare in altri CRM.*

# HOMEPAGE



The screenshot displays the homepage of the 'escoline s.r.l.' system, which is a 'GESTIONALE PRESENZE DIPENDENTI' (Employee Attendance Management System). The interface is clean and professional, featuring a white background with green accents.

**Header:** The top of the page features the 'escoline s.r.l.' logo and the text 'GESTIONALE PRESENZE DIPENDENTI'. On the right side of the header, there is a 'FOOT' button and a notification bell icon.

**Navigation Menu:** A horizontal navigation bar is located below the header, containing several menu items with corresponding icons: 'DASHBOARD' (home icon), 'REPARTI' (building icon), 'CAPI REPARTO' (person icon), 'DIPENDENTI' (group of people icon), 'PERMESSI' (person icon with checkmark), 'GESTIONE ORARI' (calendar icon), 'FERIE' (calendar icon), and 'BUSTE PAGA' (document icon).

**Main Content Area:** The central part of the page is titled 'BENVENUTI' (Welcome). Below this title, there are three prominent buttons: 'DIPENDENTI' (light green button with a group of people icon), 'REPARTI' (medium green button with a briefcase icon), and 'GESTIONE ORARI' (dark green button with a calendar icon).

**Footer:** At the bottom of the page, the 'escoline s.r.l.' logo and the text 'GESTIONALE PRESENZE DIPENDENTI' are repeated.

# REPARTI

## SEZIONE REPARTI

[+ AGGIUNGI REPARTO](#)

TABELLA REPARTI

Visualizza  elementi

Cerca:

Reparto	Capo Reparto	Dipendenti per Reparto	Attivo/Disattivo	Azione
Amministrativo		4	✓	
Commerciale		10	✓	
escoline		2	✗	
informatico		0	✗	
Magazzino		7	✓	
Ufficio Acquisti		1	✓	

Visita da 1 a 6 di 6 elementi

Precedente  Successivo

# CAPI REPARTO

## SEZIONE CAPI REPARTO

[+ AGGIUNGI CAPO REPARTO](#)

TABELLA CAPI REPARTO

Visualizza  elementi

Cerca:

Cognome	Nome	Email	Contatto Telefonico	Reparto	N° Dipendenti	Azione
				Amministrativo	4	
				Commerciale	10	
				Magazzino	7	
				Ufficio Acquisti	1	
				escoline	2	

Vista da 1 a 5 di 5 elementi

Precedente  Successivo

# DIPENDENTI



## SEZIONE DIPENDENTI

AGGIUNGI DIPENDENTE

Reparto

Seleziona un reparto

### TABELLA DIPENDENTI

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Cognome	Nome	Email	Contatto Telefonico	Reparto	Contratto	Attivo/Disattivo	Azione
				Magazzino		✓	 
				Magazzino		✓	 
				Magazzino		✓	 
				Ufficio Acquisti		✓	 
			0701111	escoline	Tirocinio	✗	 
		prova@prova.it		escoline		✓	 

Visita da 21 a 26 di 26 elementi

Precedente 1 2 3 Successivo

## ORARI DIPENDENTI

CARICA SETTIMANALE

Reparti

Amministrativo

CARICA

PRECEDENTE

SETTIMANA

SUCCESSIVA

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Dip	Lun. 09-01-2023	Mar. 10-01-2023	Mer. 11-01-2023	Gio. 12-01-2023	Ven. 13-01-2023
Ore svolte: 40	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30
Ore svolte: 40	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30
Ore svolte: 40	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30
Ore svolte: 40	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30	<input type="checkbox"/> M. 09:00 - 13:00 <input type="checkbox"/> S. 14:30 - 18:30



# RICHIESTE PERMESSI

## PERMESSI

[RICHIEDI PERMESSO](#)

Reparto

Seleziona un reparto

### TABELLA PERMESSI

Visualizza  elementi

Data Richiesta	Richiesta Da	Tipo Permesso	Data Permesso	Messaggio	Stato	Azione
2023-01-03		Malattia	2022-12-28	Malattia	In Attesa	
2022-12-23		Ferie	2022-12-27 Al 2022-12-29	test	Accettato	
2023-01-03		Ferie	2022-12-27 Al 2022-12-27	Prova richiesta	Accettato	
2023-01-03		Ferie	2022-12-29 Al 2022-12-29	Richiesta 2	Accettato	
2022-12-23		Ferie	2022-12-27 Al 2022-12-29	test ferie	Rifiutato	
2023-01-03		Permesso legge 104 Tutto il giorno	2023-01-05	104	Revocata	

# GESTIONE FERIE

## SEZIONE FERIE

[AGGIUNGI FERIE](#)

Reparto  
Magazzino

### TABELLA FERIE PROGRAMMATE

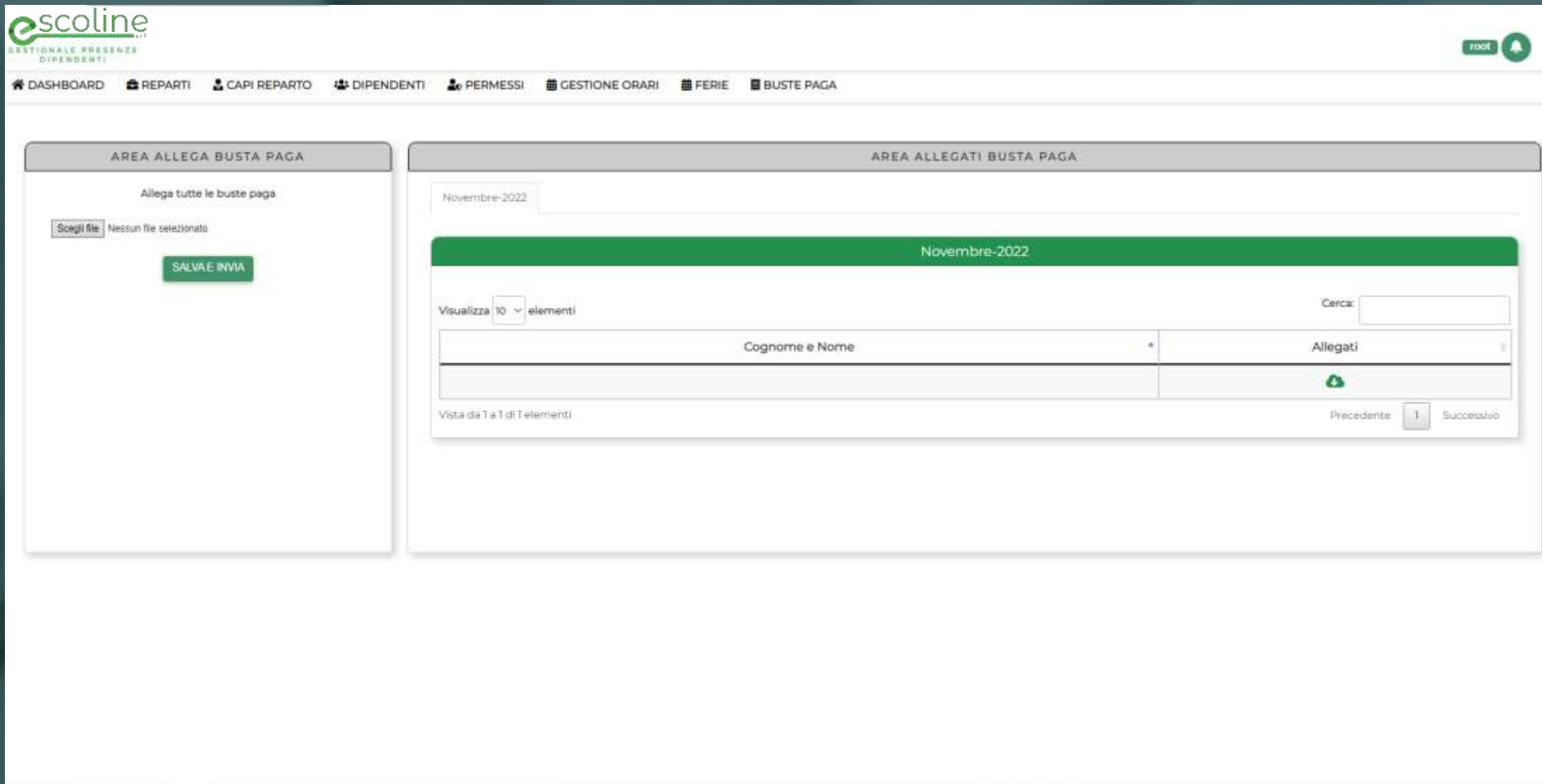
< > Oggi

Gennaio 2023

Mese Settimana Giorno

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		Chigi																												
		Merco																												
	Alberto																													
	Merco																													

# GESTIONE BUSTE PAGA



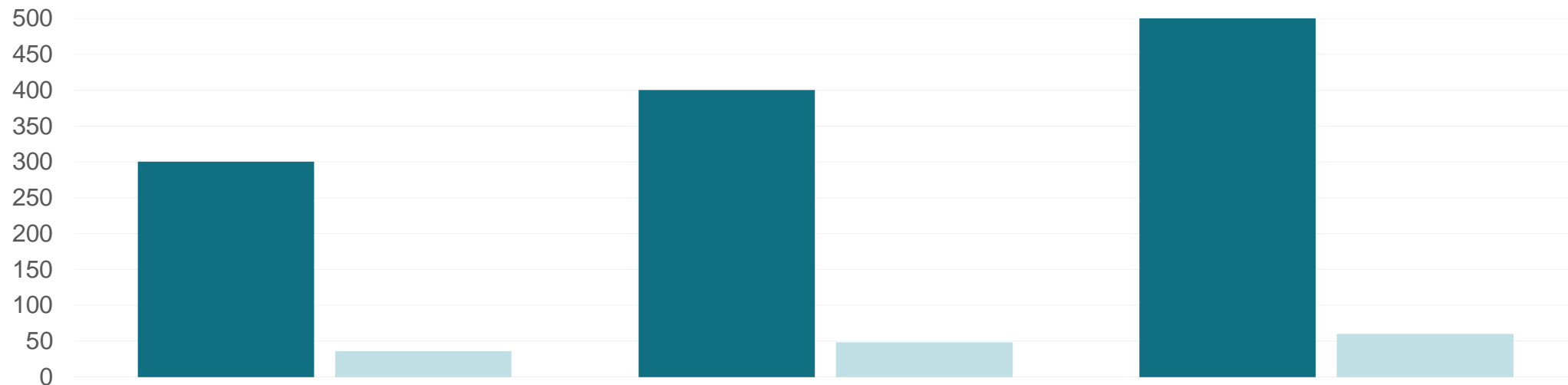
The screenshot shows the 'escoline' web application interface. At the top left is the 'escoline' logo with the tagline 'GESTIONALE PRESENZE DIPENDENTI'. A navigation bar contains icons for 'DASHBOARD', 'REPARTI', 'CAPI REPARTO', 'DIPENDENTI', 'PERMESSI', 'GESTIONE ORARI', 'FERIE', and 'BUSTE PAGA'. A 'TODAY' button with a bell icon is in the top right.

The main content area is split into two panels:

- AREA ALLEGA BUSTA PAGA:** Contains the text 'Allega tutte le buste paga', a file selection area with 'Scegli file' and 'Nessun file selezionato', and a green 'SALVA E INVIA' button.
- AREA ALLEGATI BUSTA PAGA:** Shows a list of attachments for 'Novembre-2022'. It includes a search bar, a 'Visualizza 10 elementi' dropdown, and a table with columns 'Cognome e Nome' and 'Allegati'. The table is currently empty. Below the table, it says 'Vista da 1 a 1 di 1 elementi'. Navigation buttons for 'Precedente' and 'Successivo' are visible, with '1' in a box between them.

# REPORTISTICA (ESEMPIO)

Possibilità di vedere una reportistica a fine mese dei grafici diviso per dipendenti o per reparto (grafici di esempio)



RIEPILOGO MESE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO
Reparto 1	300	400	500
% assenze	12%	12%	12%
<b>TOTALE</b>	<b>36</b>	<b>48</b>	<b>60</b>