

# PROJECT

SOFTWARE PER L'IMPRESA

SOFTWARE

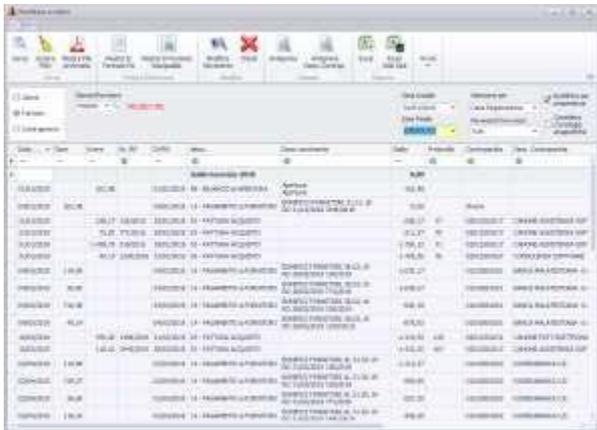


project  
building

Il software di ultima generazione  
per la gestione del tuo cantiere

[www.project-srl.it](http://www.project-srl.it)

## CONTABILITA' GENERALE



La gestione prevede il controllo completo di tutta l'area amministrativa attraverso registrazioni contabili con aggiornamento diretto di scadenziari attivi e passivi nella moneta primaria di conto e in valuta; **partitari, archivio ritenute d'acconto e reports riferiti a compensi a terzi, ratei e risconti, gestione delle scritture integrative di bilancio, reports di bilanci in diverse forme e riclassificati per bilancio civile direttamente esportati in word processor per windows**; gestione automatizzata distinte incassi e pagamenti, Home Banking; gestione automatica acquisti e cessioni intracomunitarie (modelli INTRA); stampe contabili e dichiarazioni I.V.A che soddisfano gli obblighi fiscali dell'impresa.

Particolarità della gestione è la diretta integrazione con il controllo di gestione per la valorizzazione immediata sul cantiere dei costi diretti imputati attraverso qualsiasi registrazione contabile di primanota.

### Gestione Cup/Cig

La legge 136/2010 ("Piano straordinario contro le mafie"), dispone che per consentire la **Tracciabilità dei pagamenti** per le commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari devono essere registrati ed effettuati esclusivamente tramite bonifico. **Per consentire una maggiore trasparenza, il bonifico bancario o postale deve riportare il codice unico di progetto (CUP)** relativo all'investimento pubblico.

La procedura permetterà di associare ad ogni cantiere il codice CUP assegnato dall'ente pubblico e la propria banca con il conto autorizzato alle transazioni finanziarie.

Nei documenti emessi o registrati comprese le scadenze verranno associati il CUP e la banca in modo che possano essere riportati nella stampa del documento stesso.

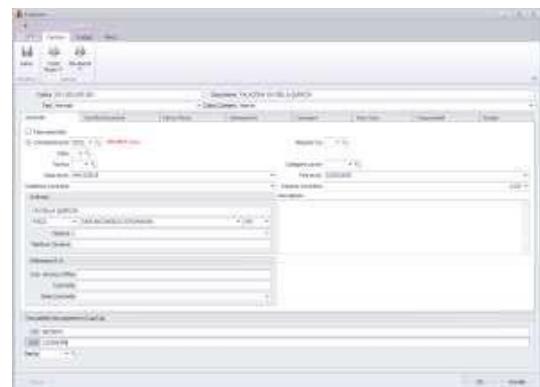
Per le registrazioni effettuate da prima nota verrà richiesto il cantiere in fase di creazione delle scadenze in modo che sia possibile assegnare il CUP e la banca.

## COMUNICAZIONE LIQUIDAZIONE DATI IVA

I soggetti passivi IVA devono comunicare all'Agenzia delle Entrate, con cadenza trimestrale, i dati contabili riepilogativi delle liquidazioni periodiche dell'imposta, restando fermi gli ordinari termini di versamento delle imposte dovute.

Per gestire il nuovo adempimento, Project ha realizzato il modulo che guida l'utente in tutte le fasi del processo:

- **acquisizione automatica dei dati dalla contabilità**
- **generazione dei file telematici ministeriali**
- **controllo file**
- **trasmissione telematica ai sistemi dell'Agenzia delle Entrate (formato XML)**



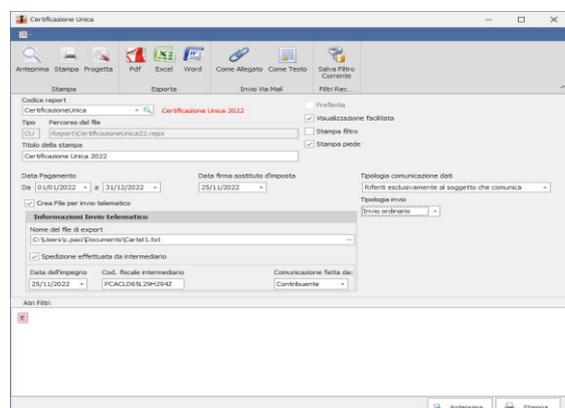
## CERTIFICAZIONE UNICA

Gestisce con la massima semplicità il processo di compilazione, stampa e generazione del file per l'esportazione dei dati.

Il modulo permette all'azienda di gestire e stampare, le certificazioni da consegnare ai percipienti e di inviare tutti i dati, tramite file, direttamente all'Agenzia delle Entrate o all'Intermediario che si occuperà della verifica, predisposizione e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate

### Funzionalità:

- **Interrogazione certificazioni**
- **Integrazione dati con il gestionale**
- **Immissione registrazioni**
- **modifica e cancellazione registrazioni**
- **stampa certificazioni**
- **generazione archivio come da specifiche pubblicate dall'Agenzia delle Entrate.**



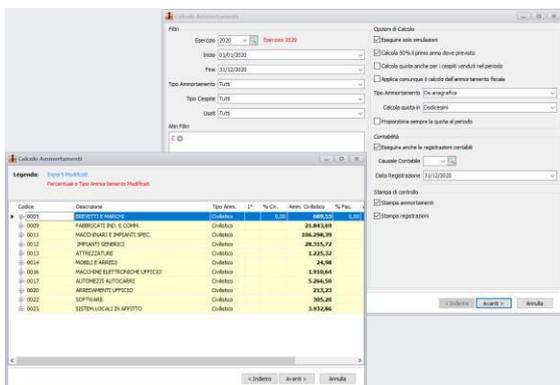
## CESPITI AMMORTIZZABILI

Il modulo consente all'azienda di definire per ciascuna ditta e sulla base delle disposizioni ministeriali, i coefficienti di ammortamento ordinario anticipato e ridotto relativi alle diverse categorie di cespiti.

In particolare:

- visualizzazione e stampa della scheda di ogni cespite con varie possibilità di ordinamento;
- inserimento di dati storici di ogni cespite per le ditte che provengono da una gestione diversa;
- **inserimento dei dati relativi alle fatture di acquisto e di vendita direttamente dalla contabilità;**
- raggruppamento dei cespiti per impianto;
- **generazione automatica delle registrazioni contabili attraverso il calcolo delle quote di ammortamento;**
- in caso di vendita del cespite generazione automatica delle registrazioni relative allo storno del fondo e alla rilevazione della plusvalenza o minusvalenza;
- stampa del registro dei beni ammortizzabili.

**E' inoltre possibile ottenere simulazioni di calcolo delle quote per determinare le modalità di ammortamento più convenienti per l'azienda ed ottenere l'integrazione con i bilanci contabili.**

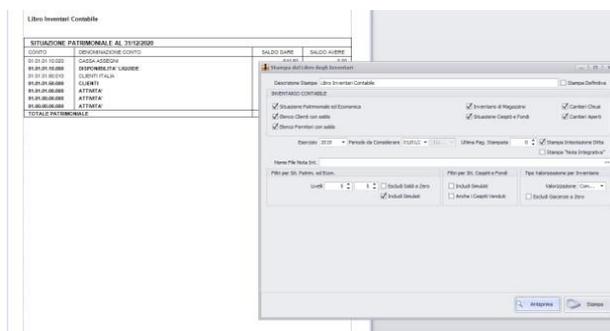


- stabilire la periodicità;
- definire il nome utente per il quale deve scattare l'avviso di scadenza ed i giorni di preavviso;
- richiamare la scadenza direttamente da prima nota.

**All'avvio la procedura consulta l'agenda delle scadenze generiche e avvisa l'utente destinatario dell'avviso.**

## LIBRO INVENTARIO CONTABILE

Il modulo consente la compilazione automatica del "Libro Inventario Contabile" completo di tutte le parti previste dalla vigente normativa.

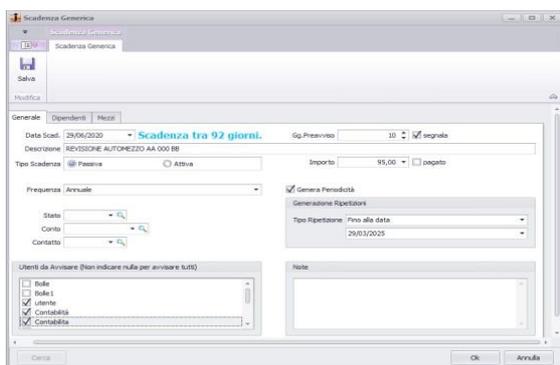


La maschera dà la possibilità all'operatore di decidere quali sezioni del libro inventario contabile stampare (assestando le esigenze delle singole aziende) semplicemente selezionando o deselezionando le voci. La stampa così ottenuta potrà essere integrata con la stampa della "Nota Integrativa".

La procedura permette di effettuare la Stampa del "Libro Inventario Contabile" in modo Provvisorio o Definitivo e l'aggiornamento automatico di un contatore segnalerà l'ultima pagina stampata. E' prevista la stampa sia su carta intestata che su carta bianca.

## AGENDA SCADENZE GENERICHE

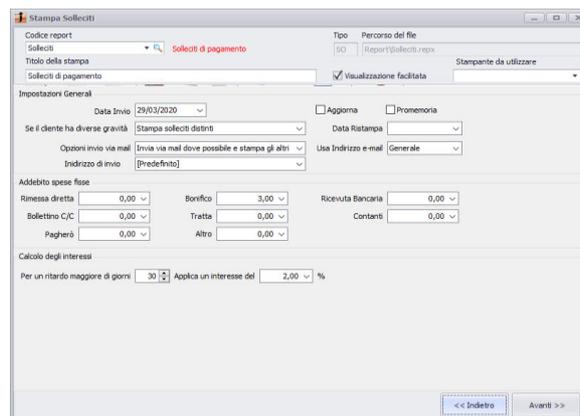
Il modulo "Scadenze Generiche" gestisce tutte le scadenze non generate da fatture di acquisto o di vendita, non riguardanti perciò né clienti né fornitori.



Con questo modulo è possibile:

- inserire scadenze quali ad esempio, contributo annuale C.C.I.A.A., multe e sanzioni, imposte e tasse, versamenti ritenute Enasarco/Fir, canoni di affitto/locazione, compensi occasionali, ecc ...

## GESTIONE INCASSI/SOLLECITI



Questo modulo consente di gestire una comunicazione efficace con i clienti relativamente a problematiche di recupero crediti. Lo strumento è flessibile e permette di utilizzare tipologie di solleciti diversificate per contenuto, forma e gravità in relazione al numero di solleciti emessi consentendo, attraverso l'uso di una semplice interfaccia, la completa personalizzazione dei testi e/o di lettere tipo. Lo

scadenziario è aggiornato automaticamente e per ogni scadenza memorizza la data dell'ultima notifica, la tipologia ed il numero dei solleciti inviati.

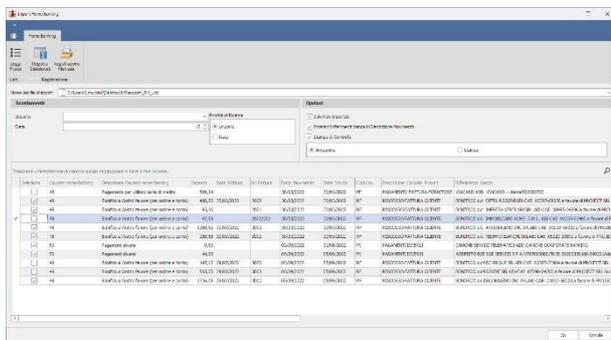
Una procedura guidata consente di stampare o inviare via mail lettere di sollecito, per i clienti selezionati, con la possibilità di applicare un importo di spese fisse per scadenza sollecitata e/o una % di interessi moratori per i giorni di ritardo pagamento. La procedura prevede anche di memorizzare la storia del recupero crediti per poter meglio gestire i dialoghi intercorsi nel tempo con il cliente e la possibilità di gestire dei piani di rientro in modo che l'utente possa chiudere una o più scadenze.

## FATTURAZIONE ELETTRONICA B2B

Il modulo, come da normativa, consente di emettere e ricevere fatture elettroniche tra privati (B2B), verso consumatori (B2C) oppure alla Pubblica Amministrazione (PA) attraverso il Sistema di Interscambio (SDI). Sono compresi Firma Elettronica e marcatura temporale del documento, ricezione messaggi relativi al documento trasmesso, Conservazione sostitutiva a norma di legge dei documenti emessi e ricevuti per 10 anni.

## HOME BANKING

Il modulo permetterà l'importazione dei dati disponibili dall'Home Banking creando automaticamente le registrazioni contabili di prima nota, registrazioni relative alla contabilizzazione in portafoglio degli effetti, alla contabilizzazione a banca e alla registrazione degli insoluti, sia per quello che riguarda gli effetti attivi che passivi. Inoltre il sistema importerà l'estratto conto della banca ed in un'apposita maschera proporrà gli accoppiamenti con le scadenze per la riconciliazione dei dati e la contabilizzazione automatica.



## FLUSSI FINANZIARI E SCADENZIARIO PER CANTIERE

La gestione dei flussi finanziari consente di ottenere il fabbisogno finanziario mensile dell'impresa analizzando i dati contabili. Permette inoltre di programmare le spese future pianificando le entrate e le uscite di cassa.

Lo scadenziario per cantiere suddivide le entrate e le uscite per i vari cantieri alle quali queste partite sono state abbinate. Consente inoltre di ottenere un andamento finanziario del cantiere in base alla previsione di incassi e pagamenti e di monitorare i pagamenti/incassi suddivisi per cantiere, fornitore, cliente.

## GESTIONE TESORERIA (Integrazione con DocFinance)

Grazie all'integrazione tra Project Building e DocFinance è possibile controllare le condizioni bancarie applicate dalle varie banche nei confronti dell'azienda.

La procedura gestisce anche i tassi di interesse legati all'euribor e gestisce in maniera differenziata i tassi e fuori fido.

Tutte le condizioni hanno una data di inizio validità per poter gestire i cambiamenti di condizioni nel tempo.

La procedura permette inoltre di confrontare le condizioni applicate dalle banche per lo stesso tipo di operazione, gestire le date valuta e stampare un estratto conto simile a quello inviato dalla banca.

È inoltre possibile ottenere un prospetto interessi e spese confrontabile con quello inviato dalla banca.

## Integrazione con il Sistema Bancario

Il servizio di Remote Banking Telemaco di DocFinance rende agevole la fase introduttiva della procedura di registrazione contabile di prima nota.

La perfetta integrazione tra DocFinance e l'area amministrativa di Project Building, permette di ottenere i Flussi di Cassa e di fare la registrazione della prima nota da trasferire poi a seguito della Riconciliazione.

Anticipando quindi la tesoreria aziendale, si ha il controllo sulla gestione finanziaria dell'impresa, permettendo di pianificare gli investimenti futuri.

## Analisi e Pianificazione Finanziaria

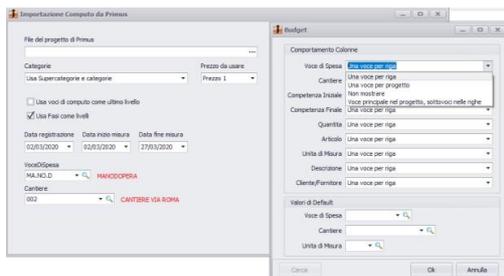
L'integrazione tra Project Building e DocFinance vi consente di tenere sotto controllo la situazione finanziaria della vostra azienda, gestendo non solo le consuete scadenze delle fatture, ma anche previsioni di incassi e pagamenti.

È dunque possibile caricare in maniera semplice e scadenzare documenti come ordini e contratti.

Il programma dispone di un tool visuale che vi permetterà di controllare la disponibilità finanziaria presente e futura in maniera immediata.

## BUDGET DI CANTIERE anche DA PRIMUS/EXCEL

Il modulo consente l'impostazione diretta di budget di cantiere ed inoltre consente di prelevare informazioni direttamente da un documento di PRIMUS/Excel importando la struttura delle categorie dei lavori (con i valori) creando per cantiere l'elenco delle fasi lavorative come Budget di cantiere.



Attraverso una funzione è possibile importare anche ogni singola voce di computo metrico con quantità e importo per ottenere budget di cantiere ancora più analitici. Il modulo permette inoltre di temporizzare mensilmente il budget e di calcolare un budget finanziario sulla base di quello economico.

In "Project Building" si ottiene così il confronto tra budget e consuntivo. I report permettono unavisione sintetica per fasi con scostamenti in percentuale, o analitica per singole voci confrontando quantità e importi. E' prevista una funzione di aggiornamento del budget da PRIMUS in alternativa si può operare sulle voci importate con possibilità di inserire la percentuale di avanzamento di ogni fase del cantiere e ottenere report di confronto budget-consuntivo non solo sul totale preventivato ma tra lavori eseguiti e relativi costi sostenuti.

## ORDINI FORNITORI / CONTRATTI FATT.LAVORI /MAGAZZINO/GESTIONE RISORSE MATERIALI CANTIERI

Le diverse esigenze organizzative delle imprese trovano in questo modulo una gestione flessibile e di semplice impostazione.

Scopo principale è la registrazione di documenti di qualsiasi tipo riferiti a materiali e prestazioni subappaltatori con immediato aggiornamento del costo di cantiere o movimentazione in carico e scarico del magazzino organizzato come deposito.

La parametrizzazione dei documenti permette di automatizzare i controlli tra contratti o ordini di acquisto, bolle di consegna e successiva fattura del fornitore con aggiornamento immediato e automatico del cantiere, della contabilità generale, I.V.A. e scadenzario.

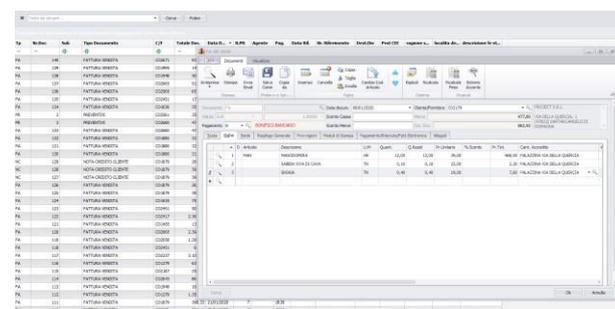
L'emissione delle Fatture per lavori eseguiti sul cantiere aggiornano immediatamente contabilità generale, I.V.A., scadenzario, importo di ricavo sul cantiere e viene generata la stampa cartacea del documento.

Da qualsiasi casella di imputazione dati è possibile "navigare" nelle relative tabelle per inserire qualsiasi dato mancante (nuovo fornitore, cantiere e fase lavorativa, materiale ecc.) al fine di completare l'inserimento senza successive riprese.

L'obbiettivo è di poter archiviare il supporto cartaceo ed ricercare in qualsiasi momento, il dato voluto in maniera più semplice, veloce e dettagliata.

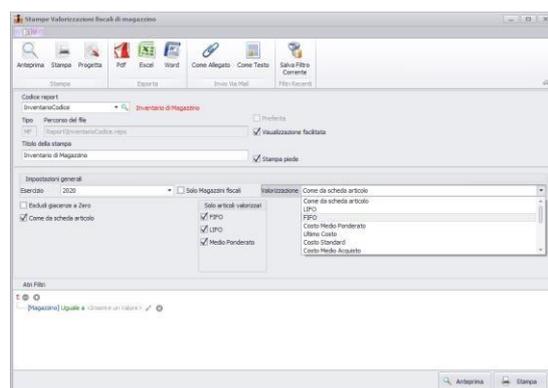
I documenti principali possono essere identificati in: ordini e contratti di acquisto o vendita (per cantiere), bolle, D.D.T. interni per trasferimento materiali tra cantieri o tra magazzino e cantiere, Fatture di Acquisto e Vendita, note di reso.

Su ogni documento l'utente può infine decidere con quale prezzo valorizzare in modo provvisorio o definitivo il cantiere ed eventualmente generare la relativa stampa con totale personalizzazione del modulo.



La valorizzazione del magazzino è aggiornata dalla movimentazione dei documenti in combinazione con le causali di magazzino associate. I magazzini possono essere codificati come fiscalio come depositi di c/visione, lavorazione o riparazione a fornitori.

Un controllo automatico della giacenza e della disponibilità permette un'efficiente gestione degli ordini dell'uscita di materiali ed una conseguente valorizzazione finale delle rimanenze a scelta dell'utente, tra quelle possibili fiscalmente (LIFO, FIFO, prezzo medio, ecc...).



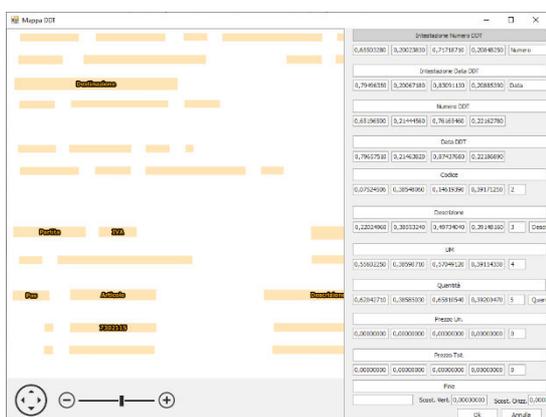
## TEXTTRACT (Intelligenza artificiale Amazon) IMPORT DDT FORNITORI

L'applicazione consente di sfruttare l'intelligenza artificiale di Amazon Textract per interpretare il contenuto delle bolle cartacee dei fornitori, **importandole direttamente nel gestionale** come se fossero documenti elettronici, **evitando ripetitive e lunghe digitazioni agli operatori**.

Attraverso la scansione dei documenti il sistema è in grado di riconoscere e interpretare i dati presenti nei documenti stessi e registrarli automaticamente in Project Building

Può essere gestito qualsiasi documento cartaceo sia esso un ordine, una bolla o una fattura.

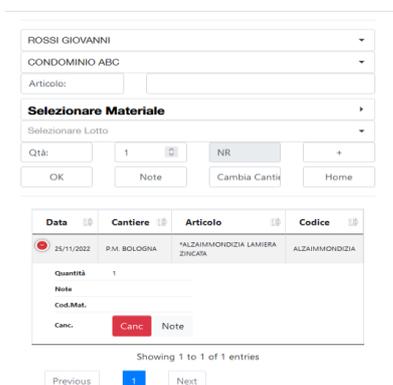
Il modulo è in grado anche di riconoscere e memorizzare i codici articoli dei fornitori semplificando ulteriormente la registrazione delle fatture.



## GESTIONE ENTRATE USCITE MATERIALI/ ATTREZZATURE TRAMITE PALMARE O SMARTPHONE

Il modulo permette di automatizzare la gestione del magazzino, utilizzando un **Palmare** o un **cellulare Android** con lettore di Barcode e/o QRcode. Attraverso il palmare è possibile imputare bolle di invio merce al cantiere di destinazione, gestire contestualmente il reso da cantiere quando la merce rientra ed effettuare l'inventario direttamente davanti allo scaffale

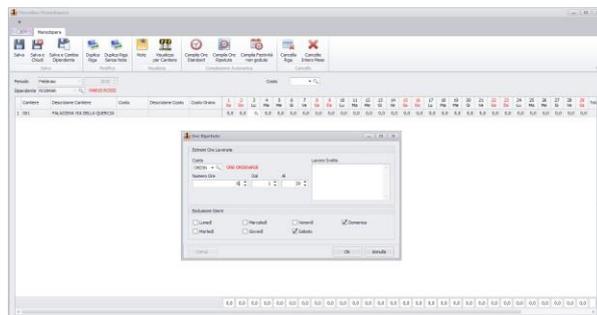
È infine possibile gestire l'assegnazione dei DPI e delle attrezzature ai vari dipendenti, lo storico delle movimentazioni e lo stato delle attrezzature riconsegnate.



## MANODOPERA/ DOTAZIONI / TESSERINO

L'obiettivo è rilevare le presenze degli operai sui cantieri, dettagliare le ore eseguite nei limiti di tempo scelti dall'utente con descrizione dei lavori eseguiti per ogni fase di lavorazione o centro di costo.

Dai reports di stampa si potrà rilevare con risultati analitici e sintetici la posizione, in un determinato periodo, di ogni operaio e il riepilogo della manodopera direttamente valorizzata nel controllo di gestione, unitamente a materiali, costi diretti e indiretti provenienti dalle altre gestioni.



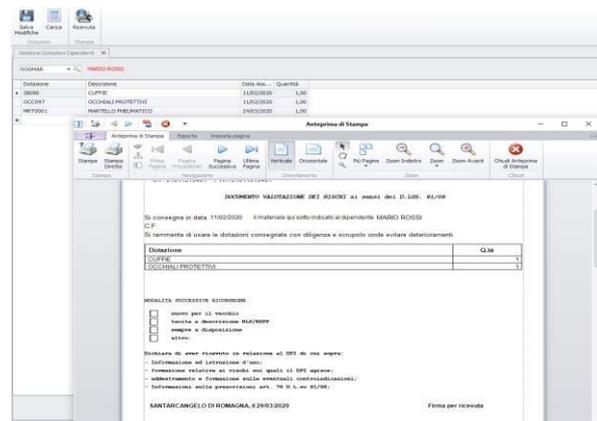
## Gestione dotazioni operai

La "Gestione Dotazioni Operai", integra e completa la gestione risorse relativa ai dipendenti.

In sostanza la procedura permette di inserire tutte le attrezzature, i D.P.I. e il vestiario che vengono utilizzati dagli operai.

Tali articoli così inseriti potranno quindi essere acquistati e/o trasferiti come un qualsiasi articolo di magazzino direttamente dalla gestione documenti.

Degli stessi articoli si potrà visualizzare e stampare tutta la movimentazione ottenendo resoconti dettagliati analitici, sintetici e riepilogativi sulle dotazioni assegnate, necessari anche ai fini dell'inventario di magazzino.



## EXPORT DATI PRESENZE

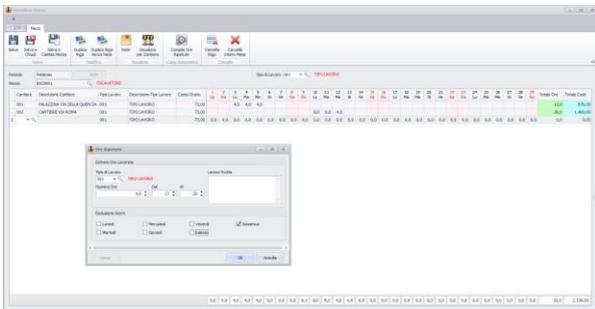
il modulo consente di **inviare al proprio commercialista le presenze dei dipendenti registrate in Project**.

Il formato di esportazione è compatibile con i principali software di gestione paghe.

## GESTIONE ATTREZZATURE E MEZZI

Analogamente a quanto descritto per la manodopera, anche la gestione delle attrezzature e dei mezzi propri fornisce un dettaglio dei noli imputati su ogni cantiere, un consuntivo dei costi di manutenzione sostenuti evidenziati in una scheda tecnica ripilogata, un inventario beni dislocati sui cantieri (attraverso il loro spostamento da bolle interne) e un'immediata valorizzazione del costo relativo al nolo interno, determinato in automatico dal periodo di lavoro o di sosta sul cantiere.

Nello specifico il programma consente di:



gestire il rapportino "manutenzioni mezzi":

- gestire l'utilizzo dei mezzi sui cantieri che può essere definito "a trasferimento", indicando la data di installazione e di spostamento con una ripartizione automatica del costo relativo alle giornate di effettiva permanenza sul cantiere e "a rapportino", imputando alla data, le ore di lavoro eseguite; effettuare stampe ripilogative per cantiere e mezzo/attrezzatura.

L'integrazione tra l'area amministrativa e tecnica consente di registrare contabilmente le fatture fornitori relative alla manutenzione mezzi e contemporaneamente aggiornare la scheda tecnica del mezzo per valutarne la redditività. Il costo del nolo, determinato dalla scheda tecnica, può essere ricalcolato in qualsiasi momento anche con effetto retroattivo.

## PROJECT HOURS RILEVAZIONE MANODOPERA E MEZZI TRAMITE APP

### Gestione presenze dipendenti

- I dipendenti potranno registrare le presenze in azienda o nei diversi cantieri
- Possibilità di registrare le ore divise per fase di lavoro
- Possibilità di far registrare le ore di manodopera ed i mezzi al capo cantiere non solo per se stesso ma per tutta la squadra con lui coinvolta
- Le presenze vengono salvate in locale e poi inviate successivamente, aggiornando il gestionale **Project Building**.

### Gestione mezzi e/o attrezzature utilizzate

- Inserimento ore di utilizzo di attrezzature e macchinari con descrizione libera
- Possibilità di registrare le ore dei macchinari per fase di lavoro

## Messaggistica istantanea da parte dell'azienda

- Invio di messaggi globali o al singolo dipendente
- Possibilità di inserimento link con allegati



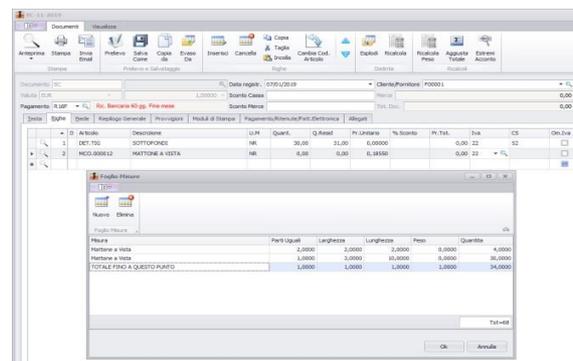
## PREVENTIVI /SAL /SUBAPPALTI

Il modulo consente la redazione di **Preventivi** di varia natura e attraverso l'**Analisi Prezzi** permette di definire il prezzo di ogni singola voce strutturata, inserendo la lista dei componenti elementari siano essi materiali, manodopera, macchinari o prestazione di terzi.

Le Analisi sono anche importabili direttamente da un computo metrico di Primus con Analisi associata.

Il programma attraverso una funzione specifica prevede di compilare automaticamente l'**Estratto Conto per i lavori a misura** prendendo i dati di costo da manodopera, mezzi materiali impiegati ed applicando loro un ricarico percentuale.

La procedura consente, direttamente ed in maniera semplice, la **redazione dei S.A.L.** fornitori e dei relativi certificati di pagamento



Attraverso l'immediata contabilizzazione del S.a.l., si riducono le operazioni da parte dell'amministrazione ed il sistema garantisce l'**immediata visibilità dei costi provvisori sul cantiere**.

Il **S.a.l.** viene gestito con un documento specifico nel quale è possibile riportare le voci relative alle lavorazioni eseguite sul cantiere registrando il dettaglio delle misure, anche attraverso l'inserimento di formule nell'apposita griglia. Da un contratto è possibile prelevare le voci e riportarle nel

sal per poi dettagliarne le misure o le quantità da contabilizzare sul cantiere.

**E' prevista la gestione del certificato di pagamento già precompilato dalla procedura, l'operatore dovrà solo verificarne la correttezza e completarlo con le informazioni mancanti.**

Al documento è stato associato un apposito modulo di stampa utilizzato per questa tipologia di lavori.

La procedura, può essere utilizzata per la gestione attiva e/o passiva dei s.a.l., quindi per le lavorazioni da fatturare a clienti o concordate con fornitori subappaltatori.

### Gestione Ritenute a Garanzia

La procedura permette di archiviare e gestire contabilmente le ritenute a garanzia concordate, sulle prestazioni dei subappaltatori negli Stati di Avanzamento Lavori.

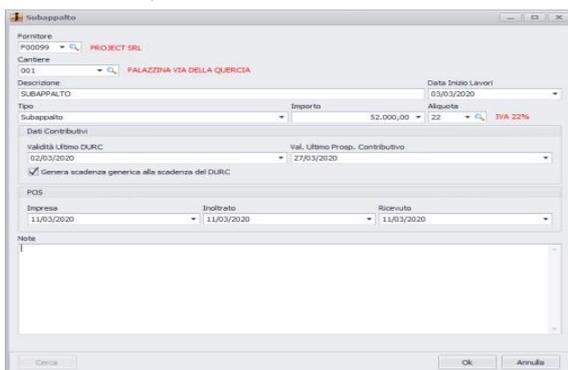
**E' possibile definire un documento che rileva la percentuale di ritenuta a garanzia concordata e ne esegua la registrazione in analitica cantieri, scadenziari e contabilità generale differenziando ritenute e costi.**

Il programma consente di gestire liberamente la fatturazione delle ritenute a garanzia sia della parte relativa alle ritenute in cui vengono distinti i costi delle prestazioni dal valore delle ritenute, sia delle sole prestazioni al netto delle ritenute.

Ciò consente di ottenere visibilità delle ritenute sul cantiere, nello scadenziario e nella contabilità generale attraverso l'imputazione di un'unica riga di registrazione.

### Gestione D.u.r.c/D.u.r.f.

la procedura consente di verificare l'avvenuta ricezione della documentazione che i subappaltatori devono presentare ai propri subappaltanti secondo il regolamento del ministero delle finanze e del ministero del welfare. **Consente di monitorare la ricezione dei Durc e dei Durf e dei relativi prospetti analitici con il dettaglio delle retribuzioni, bloccando i pagamenti al subappaltatore nel caso in cui esso non sia in regola con tale documentazione ed avvisando l'utente con una scadenza generica quando stanno per scadere i Durc/Durf dei vari fornitori (ammesso che si possieda il suddetto modulo).**

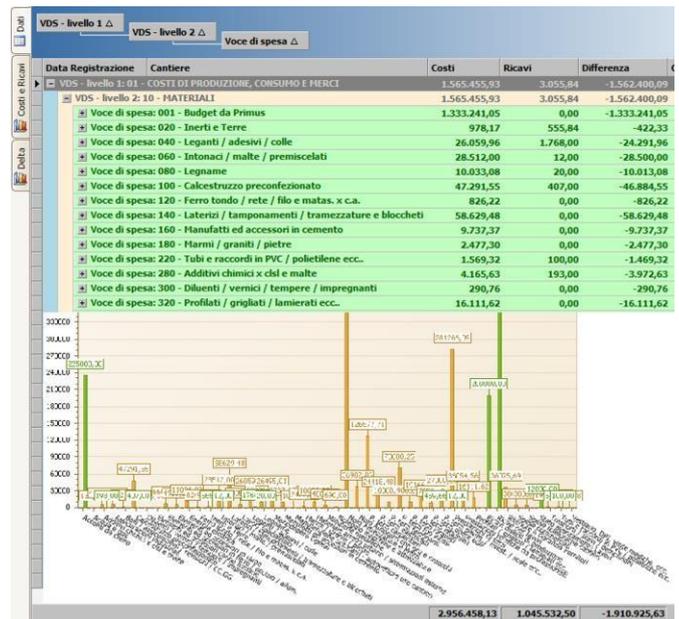


E' possibile tenere traccia di tutti gli operai del subappaltatore, che lavorano su di un cantiere in subappalto monitorando anche la ricezione della documentazione relativa agli F24 dei Lavoratori stessi. Anche in questo caso il programma si occupa di bloccare i pagamenti al subappaltatore non in regola.

## CONTROLLO DI GESTIONE/CRUSCOTTO DIREZIONALE

Il controllo di gestione rappresenta il nucleo dell'intera procedura nel quale vanno a confluire in tempo reale tutte le registrazioni che hanno riferimento con il cantiere, inserite dai diversi moduli: ufficio amministrativo, gestione documenti e risorse, manodopera, attrezzature e mezzi.

L'insieme di questi dati quindi, riorganizzabili dall'utente in



base alle esigenze del momento originano una serie di reports visibili anche attraverso anteprime di stampa ed esportabili in formato testo o foglio di calcolo.

I risultati più importanti si ottengono con:

- il riepilogo dei materiali utilizzati su ogni dislocazione e centro di costo, eventualmente divisiper fornitore, con dettaglio delle quantità acquistate e dei costi sostenuti;

il riepilogo generale delle voci di spesa e di ricavo per cantiere, per commessa o globali conscostamento a valore e in percentuale tra costi, ricavi e risultato operativo.

L'insieme dei valori determinati dal consuntivo della gestione potrà poi essere confrontato con il budget a costo o ricavo, determinato in fase di progetto, allo scopo di fornire all'imprenditore e al responsabile del procedimento il controllo di tutte le risorse legate al ciclo produttivo con i margini di scostamento.

Project Building mette a disposizione dell'utente un vero e proprio "Pannello di Controllo" per esaminare i dati e renderli immediatamente disponibili per la gestione dei processi decisionali.

Questo “**CRUSCOTTO DIREZIONALE**” permette di:

- visualizzare dati in forma tabellare;
- ordinare i dati secondo colonne a proprio piacimento
- spostare le colonne con un semplice tocco del mouse, creando stampe nella disposizione che più si desidera;
- scegliere le colonne a proprio piacimento, eliminando quelle che non interessa stampare;
- stampare dati posizionandoli su più righe;
- stampare testi a proprio piacimento unitamente aireport di stampa;
- colorare facilmente le stampe a proprio piacimento.

Consente inoltre di “graficare” tutti i dati presenti nelle stampe:

- oltre 20 tipi di grafici disponibili;
- facilità di personalizzazione dei grafici, tutto è guidato tramite wizard;
- possibilità di scegliere colori a proprio piacimento;
- possibilità di inserire titoli, costanti, bande colorate;
- rotazione dei grafici 3D con un semplice click delmouse.

## GESTIONE RIFIUTI

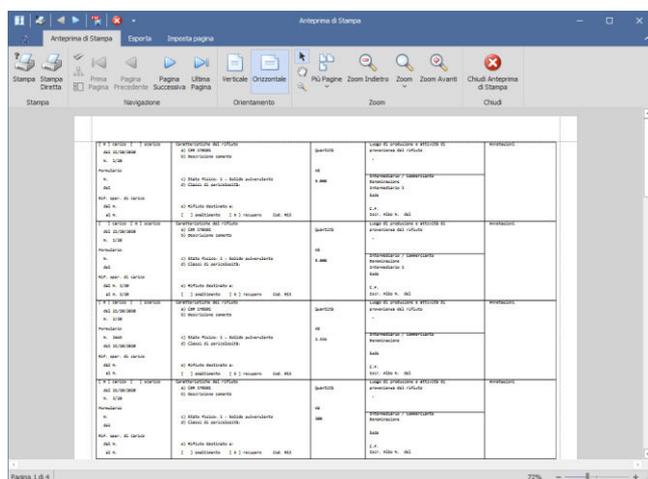
Scopo della procedura è di gestire all'interno di un unico programma l'attività dello smaltimento rifiuti e la compilazione della modulistica necessaria allo svolgimento di tale attività.

**Il programma consente di creare una tabella con l'elenco dei destinatari del rifiuto, di associare ai prodotti il codice CER gestito in apposita tabella, di compilare i formulari per il trasporto dei rifiuti, di gestire lo scarico dei rifiuti dopo essere stati trattati.**

Vengono inoltre fornite precompilate la tabella dei codici CER e la tabella dei codici di smaltimento/recupero.

**E' prevista la gestione dei registri fiscali con l'indicazione di tutti i formulari di carico e la registrazione cumulativa degli scarichi effettuati in un giorno.**

La procedura consente inoltre di effettuare sia le stampe fiscali che quelle statistiche finalizzate ad ottenere resoconti omogenei ed i dati per la compilazione della dichiarazione MUD.



MATERIE	CER	DESCRIZIONE	QUANTITA	MATERIE	CER	DESCRIZIONE	QUANTITA	MATERIE	CER	DESCRIZIONE	QUANTITA
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

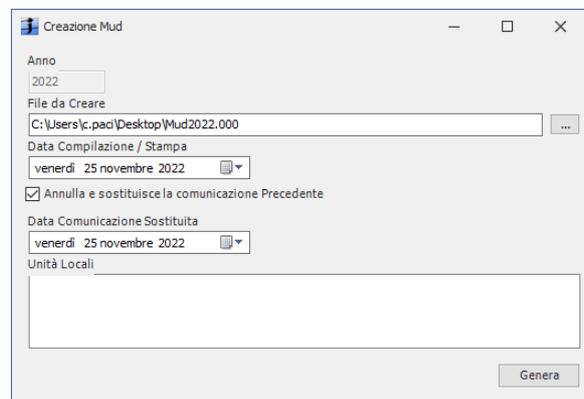
## GESTIONE MUD

**Il nuovo modulo per la gestione del MUD completamente integrato con Project Building permetterà una gestione semplice e lineare.**

**Verranno controllati gli archivi (carichi/scarichi) e il software segnalerà eventuali dati mancanti con la possibilità di integrarli direttamente sul gestionale.**

Verrà creato il file compatibile con il software MUD di Ecocerved al fine di permettere l'invio al sito MUD telematico [www.mudtelematico.it](http://www.mudtelematico.it)

Sarà possibile **gestire casi particolari quali: trasporto c/terzi (trasportatore diverso da produttore rifiuto), MUD trasporto c/terzi (destinatario = trasportatore) pre stampa formulari (produttore = sempre a destinatario).**



## GESTIONE QUALITA' IMPRESE

Questo strumento aiuta a gestire al meglio il trattamento dei dati per la compilazione di alcuni documenti riferiti al manuale della procedura per la **certificazione ISO**.

L'obiettivo è di semplificare la compilazione di alcune schede da parte del Responsabile della Sicurezza o degli operatori, prelevando i dati direttamente dalla procedura.

**Si possono integrare i dati anagrafici dei fornitori con la loro valutazione per la qualità (composta di diverse tabelle personalizzabili), definire le strategie da adottare, gestire il riepilogo delle non conformità, stabilire azioni preventive/correttive e quanto altro previsto nella propria procedura.**

Le stesse non conformità possono essere integrate attraverso la registrazione di documenti (bolle, fatture, rapporti, ecc...) per confluire tutte nella stessa banca dati.

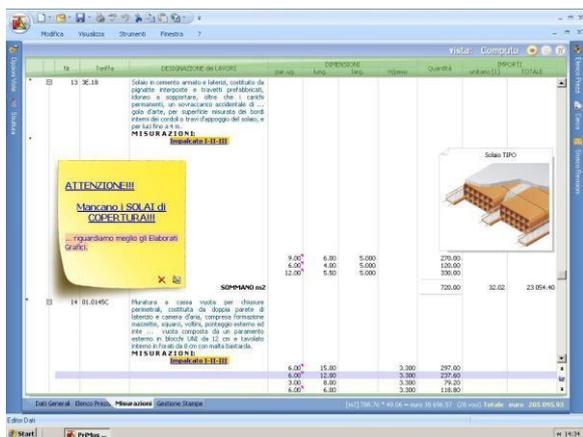
E' possibile creare un piano di controllo delle fasi operative del cantiere con associate le schede di controllo e la registrazione da parte del tecnico dei controlli effettuati.

**Si possono gestire inoltre gli strumenti di controllo e programmazione interventi, la programmazione delle manutenzioni di mezzi e attrezzature per ottenere un calendario completo.**

Un'anagrafica completa ed il dettaglio dei corsi formativi effettuati, consentono di gestire al meglio il personale, in sintonia con quanto previsto dalla certificazione. Completano il programma le statistiche ed i moduli di stampa completamente personalizzabili.

## AREA TECNICA

### PRIMUS (computo metrico e contabilità lavori)



L'area dell'ufficio tecnico è composta da una serie di strumenti integrati, che coprono le esigenze di preventivazione, contabilità lavori e piani di sicurezza in linea con le attuali disposizioni in materia di lavori pubblici e sicurezza del lavoro in edilizia.

La soluzione PRIMUS si compone di programmi per la redazione di computi metrici e documenti per la contabilità dei lavori a corpo, a misura o appaltimisti a corpo e misura, stima lavori, analisi prezzi e lista dei fabbisogni, quadri comparativi, modulistica di progetto e di contabilità. Le norme e Prescrizioni possono essere legate dinamicamente alle voci di elenco prezzi del progetto.

Il tecnico può produrre documenti contenenti: norme di misurazione, specifiche dei materiali, parametri per accettazione e qualità materiali e lavorazioni, modalità esecuzione, controlli e collaudi norme UNI o norme europee, Prescrizioni per l'igiene e la sicurezza dei lavori e degli operai.

**Costruire un documento o una relazione tecnica per un capitolato speciale d'appalto è facile e veloce**, perché tutti i documenti sono redatti partendo dalla stesura dell'indice e con l'ausilio di una vasta banca dati già predisposta con variabili che vengono sostituite automaticamente con i dati del progetto in corso. L'archivio contenuto nel programma è già dotato di molte informazioni riguardanti Modelli, verbali, certificati, relazioni tecniche per l'edilizia pubblica e privata, per appalti, espropriazioni, catasto, piani regolatori, ponti e strade, revisione prezzi, ecc...

### CERTUS (sicurezza in edilizia)

**Sicurezza in edilizia D. Lgs. 494:** uno strumento informatico che permette lo studio complessivo e puntuale del problema sicurezza del cantiere.

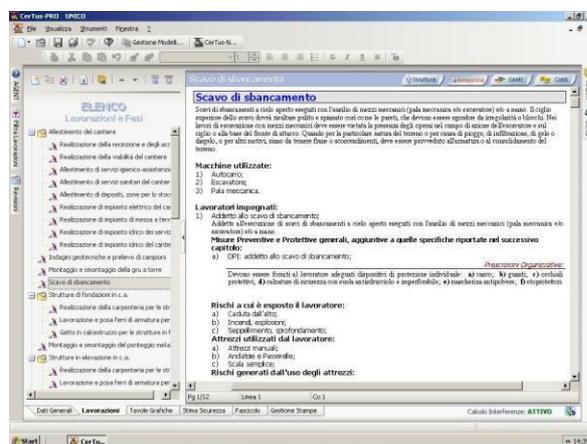
Seguendo gli argomenti indicati il tecnico esamina il cantiere e le lavorazioni svolte; nel contempo si ottiene la documentazione sulla sicurezza prevista per legge per i lavori edili, stradali, impiantistici, ecc... per ognuno degli argomenti, c'è la possibilità di accedere alformitissimo archivio specifico.

**Le lavorazioni possono essere programmate in un apposito diagramma di Gantt da cui si genera ilPiano di coordinamento ed uno strumento per l'analisi dei rischi** veramente strabiliante che permette di conoscere i periodi più pericolosi tramite appositi diagrammi.

Anche la determinazione del costo della sicurezza è un procedimento completamente integrato dello studio della sicurezza del cantiere.

E' possibile procedere al calcolo dei costi della sicurezza in maniera analitica tramite il collegamento con l'elenco prezzi di un documento redatto con Primus o con Costus.

In definitiva con Certus si ottiene l'incartamento completo sulla sicurezza del cantiere.





**Project s.r.l.** Via della Quercia, 1 - 47822 - Santarcangelo di R. (RN)  
T. ( 39) 0541 622248 [8 linee] F. ( 39) 0541 622258 - [project@project-srl.it](mailto:project@project-srl.it) - [www.project-srl.it](http://www.project-srl.it)